



江 苏 省 地 方 标 准

DB XX/T XXXX—XXXX

卫生监督业务保障指南

Guidelines for the operational support of health supervision

（报批稿）

（本草案完成时间：2025 年 12 月 25 日）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX – XX – XX 发布

XXXX – XX – XX 实施

江苏省市场监督管理局 发 布

目 次

前言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

 3.1 1

 3.2 1

4 保障目标 1

5 业务科室 1

 5.1 配置需求 2

 5.2 市级 2

 5.3 县级 2

6 基础保障 2

 6.1 业务用房 2

 6.2 设施装备 2

 6.3 信息系统 3

7 内部管理 3

 7.1 业务制度 3

 7.2 考核激励 3

 7.3 执法队伍 3

 7.4 行政执法档案 3

8 执法效能 4

 8.1 执法机制 4

 8.2 执法全过程记录 4

 8.3 创新监管方式 4

9 文化建设与普法宣传 4

 9.1 执法理念 4

 9.2 形象标志 4

 9.3 普法宣传 4

附录 A（资料性） 部分业务用房标准 5

附录 B（资料性） 执法装备配置目录 7

附录 C（资料性） 快速检测设备配置目录 8

附录 D（资料性） 应急装备配置目录 10

附录 E（资料性） 信息网络装备标准 11

附录 F（资料性） 业务管理制度目录 13

参考文献..... 15

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由江苏省卫生健康委员会提出并组织实施。

本文件由江苏省卫生健康标准化技术委员会归口。

本文件起草单位：江苏省疾病预防控制中心、江苏省卫生健康监督指导中心。

本文件主要起草人：周群霞、陈慧、张之、张昌明、史群、丁良杰、王金敖、吴涛、李力。

卫生监督业务保障指南

1 范围

本文件提出了保障卫生监督业务运行的保障目标、业务科室、基础保障、内部管理、执法效能、文化建设与普法宣传等内容。

本文件适用于指导保障市、县级卫生监督业务工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 18894 电子文件归档与电子档案管理规范
- GB/T 22239 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求
- GB/T 35273 信息安全技术 个人信息安全规范
- WS/T 10010 卫生监督快速检测通用要求
- DB32/T 4181 行政执法案卷制作及评查规范
- DB32/T 4616 卫生健康非现场执法工作规范
- DB32/T 5065 卫生健康非现场执法数据交换接口规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

卫生行政执法人员 health law enforcement officer

在卫生健康（疾病预防控制）行政部门及其委托的卫生监督机构中从事行政执法工作的具有行政执法资格的专业人员。

3.2

执法监督人员 enforcement supervision officer

依法对行政执法行为进行监督、检查、指导和评价的人员。

4 保障目标

实现权责明确、程序规范、执行有力、装备完善、功能齐全、运转高效的卫生监督业务运行目标。

5 业务科室

5.1 配置需求

满足卫生行政执法工作需要，不宜承担可能影响执法公平公正的其他业务工作。

5.2 市级

突出专业性，按公共卫生、医疗卫生、传染病防治监督专业设置业务科室。业务包括但不限于公共场所卫生监督、生活饮用水卫生监督、学校卫生监督、托育机构监督、爱国卫生监督、消毒产品和涉水产品监督、餐饮具集中消毒监督、职业和放射卫生监督、传染病防治监督、医疗卫生监督、中医药卫生监督、母婴保健监督、法制稽查、卫生监督综合业务、卫生监督应急等专业。

5.3 县级

结合本地工作实际，按专业类别设置业务科室，或根据执法区域划分设置业务科室。

6 基础保障

6.1 业务用房

6.1.1 布局

设置满足调查取证、投诉接待、听证等卫生行政执法工作的独立场所。不宜与非行政执法相关工作混用。

6.1.2 功能

包括但不限于用于投诉接待、询问调查、听证（陈述申辩）、快速检测设备保存、罚没物品暂存、抽检样品保管、综合指挥、应急装备保管、风纪、体能训练等功能。部分业务用房的面积、布局与功能、设备配置等标准参考附录A。

6.2 设施装备

6.2.1 办公设备

办公设备满足日常办公需要。

6.2.2 执法装备

配置执法记录仪、手持执法终端、便携式打印机等移动执法设备，并保障使用所需的通信流量。宜建立健全设备的保管、维护和使用培训机制。配置目录参考附录B。

快速检测设备确保完好、使用正常，宜定期检查、检定，符合WS/T 10010的要求。对列入《实施强制管理的计量器具目录》的在线监测设备宜按要求检定。配置目录参考附录C。

6.2.3 应急装备

配备与应急工作职责相适应的装备，满足突发公共卫生事件处置需求。

应急装备包括但不限于生活保障类、个人防护类、通讯指挥类等，配置目录参考附录D。

6.2.4 执法车辆

满足卫生行政执法和突发公共卫生事件应急处置的及时响应和任务功能等需求。车辆由地方公车平台统一保障的，符合地方管理要求；单位有保留车辆的，符合《党政机关公务用车管理条例》要求。

6.2.5 制、着装

参照《卫生监督制、着装管理规定》（卫办法监发〔2003〕103号）要求配备。除样式、肩章、帽徽等醒目标志外，配发种类可参照《综合行政执法制式服装和标志管理办法》（财行〔2020〕299号）。胸牌编号根据统一要求设置。

6.3 信息系统

建议按照统筹规划、立项先行、业务协同、安全可靠原则，充分考虑资源集约和数据重复使用。信息网络装备标准参考附录E。

建设、使用宜符合GB/T 22239、GB/T 35273等标准。自建系统应与省卫生监督综合管理系统对接，确保数据互联互通。

7 内部管理

7.1 业务制度

包括但不限于业务规范类、行风和廉政建设类、信息管理类、配套管理类等制度，目录参考附件F。

7.2 考核激励

建立符合卫生行政执法工作、人员身份性质、工作职责、业务特性的分级分类考核评估、激励机制。

7.3 执法队伍

7.3.1 人员配置

综合考虑辖区人口、被监督单位数量、服务范围和经济水平等因素，科学合理配备，满足卫生行政执法工作的需求，建议按照辖区每万名常住人口配备1名~1.5名卫生行政执法人员。

建议配备1名~2名执法监督人员。

7.3.2 人员条件

具有良好的政治素质、道德品行，具有正常履职的心理条件、身体素质，具有岗位所需的学历、专业、技能条件，并能通过行政执法资格考试取得行政执法证。执法监督人员取得执法监督证。

7.3.3 教育培训

采用多种形式相结合的培训学习方式。包括但不限于脱产培训、网络培训、在职学习、跨区域交流、卫生监督执法实训中心教学。鼓励开展和参与专业知识竞赛、实训演练、案例评查等活动。注重遴选培养执法专家骨干。

卫生行政执法人员学习培训满足：

- a) 初次申请领取行政执法证的人员。参加行政执法机关组织的上岗培训和司法行政部门组织的公共法律知识培训。上岗培训一般分为集中学习和岗位实训两个阶段。集中学习阶段不得少于40学时，岗位实训阶段不得少于120个学时。
- b) 已领取行政执法证的人员。每人每年完成不少于40学时的业务法律知识、执法技能培训和不少于20学时的公共法律知识培训。

7.4 行政执法档案

包括但不限于行政检查、行政处罚等，完整记录执法全过程，材料真实、程序合法、文书规范。档案分类归档，保存期限符合法律法规要求。行政执法案卷要求符合DB32/T 4181。

电子化档案符合GB/T 18894，并符合信息系统安全等级保护要求。

8 执法效能

8.1 执法机制

8.1.1 内部机制

建立内部综合协调、行政执法和公共卫生业务协同、多维信息共享等机制。

8.1.2 外部机制

建立健全跨部门协作，层级间业务领导、业务指导、业务协同、多维信息共享等机制。

8.2 执法全过程记录

卫生行政执法可依托信息系统进行全过程记录，做到行政执法全留痕、可追溯。

8.3 创新监管方式

8.3.1 非现场执法

推行线上线下一体化、科学精准智能化的非现场新型监管方式。卫生健康非现场执法工作的总体要求、组织管理、在线监测监控设备、数据信息和行政处罚等符合DB32/T 4616的要求，数据交换符合DB32/T 5065的要求。

8.3.2 差异化监管

扩大“机构监管、功能监管、行为监管、穿透式监管、持续监管”五大监管应用范围，构建以信用为基础的新型监管机制，运用分级分类监管、量化分级等手段，细化信用分级标准及对应的监管频次、措施，推行差异化监管。

9 文化建设与普法宣传

9.1 执法理念

以法治精神为引领，将“公正严明 廉洁高效”贯穿执法全过程，建设高水平革命化、正规化、专业化、职业化的卫生行政执法队伍，塑造忠诚担当、敬业奉献的职业形象。

9.2 形象标志

工作场所醒目处宜使用“卫生监督”徽标和“执法为民 护卫健康”标识。做到主题统一、色调统一、样式统一、字体统一。徽标参考卫生部《关于统筹管理卫生系统标识的通知》要求。

9.3 普法宣传

落实“谁执法 谁普法”责任制，围绕工作职责和重点工作，通过执法带普法、普法促执法，面向社会开展正面宣传报道，定期宣传典型案例，开展普法咨询活动。

附录 A
(资料性)
部分业务用房标准

部分业务用房标准见表A. 1。

表 A. 1 部分业务用房标准

用房名称	面积（m²）	房屋布局与功能	设备配置	备注
投诉接待室	20～50	设“你已进入监控区域”标识 分设“行政执法人员/接待员席”和“受访/投诉人席” 投诉接待相关制度上墙	配置办公桌椅、电脑、打印机、音视频实时监控设备,实现同步录音录像	
询问调查室	20～30	设“你已进入监控区域”标识 分设“询问人席”和“被询问人席” 询问调查相关制度上墙	配置办公桌椅、电脑、打印机、音视频实时监控设备,实现同步录音录像	
听证室 (陈述申辩室)	30～50	设“你已进入监控区域”标识 桌椅以三方相对独立的形式摆放,增设“旁听席”。听证主持席为三人桌(主持人、听证员、书记员),分设“行政相对人席”与“案件承办人席”于两侧,主要包括主持人、听证员、书记员、行政相对人、代理人、案件承办人、旁听席及若干工作人员等。或者摆设条形会议桌,分设“主持席”“陈述申辩席”和“案件承办人席”,主要包括主持人、书记员、陈述申辩人、案件承办人 陈述告知制度、陈述申辩制度上墙	配置办公桌椅、电脑、打印机、音视频实时监控设备,实现同步录音录像	
综合监督指挥室	100～300	具有实时在线指挥、视频会议、业务培训等功能	配置LED屏、视频会议设备、电脑、打印机、高清摄像头、音响系统、即时通讯设备、会议桌椅等设施设备	可选

表A.1 部分业务用房标准（续）

用房名称	面积（m ² ）	房屋布局与功能	设备配置	备注
罚没物品暂存室	30~60	<p>按照使用功能划分为登记管理区、物品存储区。登记管理区分登记区和资料管理区；物品存储区按照罚没物品的种类和需要进行区域划分，分别为证据先行登记保存区、医疗机构类物品存放区、药品类物品存放区、贵重物品存放区、冷藏物品存放区等</p> <p>易燃易爆和有毒有害等罚没危险物品另设立专门仓库保管</p> <p>证据先行登记保存区宜相对独立</p> <p>存储架（柜）进行标识、编号</p> <p>设有专（兼）职保管人</p> <p>罚没物品暂存相关制度上墙</p>	配置存储架（柜）、档案资料柜、保险箱、办公桌椅、登记台、登记本、冰柜、办公电脑、打印机、灭火器、监控设备、测重仪等设施设备	
快速检测设备室	80~100	<p>配备现场快速检测设施设备，满足室内检测、设备调试、核查、维护、储存及试剂存放等要求</p> <p>快速检测设备管理相关制度上墙</p>	配置存储架（柜）、资料柜、电脑、打印机、灭火器、监控设备等设施设备	
应急装备室	30~60	<p>放置存储架（柜），设登记管理区、物资存放区，各类物资特别是防护用品、食品药品、取证、通讯等设备要定期维护保养、更新</p> <p>设有专（兼）职保管人</p> <p>应急装备管理相关制度上墙</p>	配置存储架（柜）、资料柜、办公桌椅、电脑、打印机、灭火器、监控设备等设施设备	
风纪室	20~30	<p>分别设男女仪容仪表间，按编制人数配备制服柜</p> <p>着装风纪及规范图上墙</p>	配置仪容镜、制服柜、换鞋凳等	

附 录 B
(资料性)
执法装备配置目录

执法装备配置目录见表B. 1。

表 B. 1 执法装备配置目录

装备名称	数量
移动执法终端	1 台/2 人
执法记录仪	1 台/1 人
便携式打印机	1 台/2 人
便携式计算机	按照需要配置
录音笔	按照需要配置
照相机	按照需要配置
便携式投影仪	按照需要配置
执法无人机	按照需要配置
冷藏设备（冰箱）	按照需要配置
执法制服	按规定换装
无线上网卡	按照需要配置
移动存储器	按照需要配置
执法记录采集站	按照需要配置
暗访取证设备	按照需要配置

附 录 C
(资料性)
快速检测设备配置目录

快速检测设备配置目录见表C. 1。

表 C. 1 快速检测设备配置目录

名称	地市级	县级	备注
ATP荧光检测仪	2 台	1 台	标配
紫外线辐射强度计	2 台	1 台	标配
激光测距仪	1 台	1 台	标配
数字式温湿度计	2 台	2 台	标配
声级计（噪声仪）	1 台	1 台	标配
个人噪声剂量计	1 台	1 台	标配
数字式照度计	1 台	1 台	标配
甲醛检测仪	1 台	1 台	标配
热电风速计	1 台	1 台	标配
便携式余氯/总氯检测仪	2 台	2 台	标配
便携式二氧化氯检测仪	1 台	1 台	标配
便携式pH计	1 台	1 台	标配
便携式浊度仪	1 台	1 台	标配
便携式尿素检测仪	1 台	1 台	标配
氨气检测仪	1 台	1 台	标配
一氧化碳检测仪	1 台	1 台	标配
二氧化碳检测仪	1 台	1 台	标配
便携式温度计（水温）	1 台	1 台	标配
便携式氧化还原电位测定仪	1 台	1 台	标配
学生身高课桌椅型号测量尺	1 件	1 件	标配
个人剂量报警仪	1 台	1 台	标配
数字测尘仪（防爆）（配置PM2. 5、PM10 切割器）	1 台	1 台	标配
湿球黑球温度指数测定仪	1 台	1 台	标配
辐射巡测仪	1 台	1 台	标配
表面污染检测仪	1 台	1 台	标配
光谱闪烁照度计	1 台	1 台	标配
化学消毒剂快速浓度指示卡	按需配置	按需配置	标配
紫外线强度指示卡	按需配置	按需配置	标配
数字式微压差计	1 台	1 台	选配
环氧乙烷检测仪	1 台	1 台	选配
臭氧分析仪	1 台	1 台	选配

表C.1 快速检测设备配置目录（续）

名称	地市级	县级	备注
激光（尘埃）粒子计数器	1 台	1 台	选配
过氧化氢气体检测仪	1 台	1 台	选配
便携式色度仪	1 台	1 台	选配
便携式电导率仪	1 台	1 台	选配
总硬度检测仪	1 台	1 台	选配
便携核辐射检测仪	1 台	/	选配
多设备参数水质分析仪	1 套	/	选配
光散射式粉尘仪（配置PM2.5、PM10 切割器）	1 台	1 台	选配
氰尿酸检测仪	1 台	1 台	选配
化合氯检测仪	1 台	1 台	选配
便携式多气体复合式检测报警仪	1 套	/	选配
总挥发性有机物测定仪	1 台	/	选配
检气管（有毒气体检测管）	1 套	1 套	选配
人体振动分析仪	1 台	/	选配
激光（功率/能量）测定仪	1 台	/	选配
水中军团菌现场检测试剂盒	按需配置	按需配置	选配
餐饮具表面阴离子合成洗涤剂（以十二烷基苯磺酸钠计）快速检测试剂盒	按需配置	按需配置	选配
压力温度检测仪（非在线/在线）	按需配置	按需配置	选配
一氧化碳检测仪（在线）	按需配置	按需配置	选配
二氧化碳检测仪（在线）	按需配置	按需配置	选配
甲醛检测仪（在线）	按需配置	按需配置	选配
数字式温湿度计（在线）	按需配置	按需配置	选配
余氯/总氯检测仪（在线）	按需配置	按需配置	选配
pH计（在线）	按需配置	按需配置	选配
浊度仪（在线）	按需配置	按需配置	选配
氧化还原电位测定仪（在线）	按需配置	按需配置	选配

附录 D
(资料性)
应急装备配置目录

应急装备配置目录见表D. 1。

表 D. 1 应急装备配置目录

项目	装备名称	配置要求	数量
生活保障类	个人携行装备	多功能背包、行李箱、医疗急救包、移动电源、手持式应急手电、手消毒剂、洗漱用品等	按照需要配置
	生活保障用品	电源发电机、应急帐篷、便携睡袋、冲锋衣、保温水壶、便携炊具等	按照需要配置
个人防护类	一般防护包	符合国家标准的安全帽、医用防护服、N95/KN95口罩、护目镜、一次性医用橡胶手套、防水靴套等	按照需要配置
	职业卫生防护包	防爆手机、防爆相机、自吸过滤式防尘口罩和防毒面具、职业眼面部防护具、防静电服和帽、防噪声耳塞或耳罩、安全鞋、防化学品鞋、安全绳等	按照需要配置
通讯指挥类	特殊防护包	符合国家标准防化服、防辐射服、防辐射面罩、防辐射帽、防辐射围脖、防辐射铅围裙、防辐射眼镜等	按照需要配置
	卫星电话	便携式卫星电话（支持北斗/GPS双模定位）、备用电池等	按照需要配置
	对讲机	数字防爆对讲机（IP67防护等级）、备用电池组等	按照需要配置
	移动终端	三防平板电脑（防水、防尘、防摔）、便携式蓝牙打印机、4G/5G无线路由器、移动执法APP（含电子文书、实时数据上传功能）等	按照需要配置
	应急照明设备	强光手电（可调焦距）、头戴式照明灯等	按照需要配置
	多功能应急指挥车	配套车载电源系统（220V交流输出）、车载检测设备（水质、空气快速检测仪）、扩音喊话器、车载无人机（用于高空巡查）等	按照需要配置

附 录 E
(资料性)
信息网络装备标准

信息网络装备标准见表E. 1。

表 E. 1 信息网络装备标准

类别	名称	规格及说明	参考配置	备注
网络设备	交换机	模块化交换机	1. 设备性能：交换容量≥672Gbps，转发性能≥171Mpps 2. 实配10/100/1000BASE-T电口≥24个，1/10GE SFP+端口≥8个 3. 支持IPv4静态路由、RIP、OSPF；支持IPv6 静态路由、RIPng、OSPFv3 4. 应用层级：三层	市级≥2 台 县级≥1 台
网络安全设备	防火墙	千兆防火墙（带路由功能），支持IPSec/SSL VPN功能	1. 设备性能：吞吐量≥3Gbps，端口≥4个 1000Base-T接口，4个SFP千兆接口，双电源，支持IPSEC VPN/SSL VPN功能 2. 支持IPsec VPN组网，默认支持国密算法 SM2-SM4	市、县各1台
	上网行为管理		1. 设备性能：吞吐量≥3G，支持用户数：≥1000，端口≥6个1000Base-T接口 2. 支持部署在IPv6环境中，设备接口及部署模式均支持ipv6配置，且所有核心功能（上网认证、应用控制、流量控制、内容审计、日志报表等）都支持IPv6	市级 1 台
	网管和防病毒服务器	DNS Server、防病毒、机房监控、流量控制等管理服务	1. 满足信创要求 2. CPU：配置2颗主频≥2.2GHZ, ≥16核32线程 3. 内存：≥128GB 4. 硬盘：≥2*1.2TB HDD	市级1台
系统软件	操作系统		1. 满足信创要求 2. 根据服务器数量配置	市级≥1套
	防病毒软件	按照系统及使用人员配置一定比例的授权许可	1. 提供终端与服务器统一的B/S架构管理平台授权，单一管理控制中心可统一管理分别部署在信创PC终端、信创服务器、非信创PC终端、非信创服务器的客户端软件 2. 管理控制中心必须支持部署在国产操作系统环境中，客户端支持信创操作系统 3. 可实时监控文件的状态，在文件读、写、执行或者进入主机时主动进行扫描，支持根据用户性能偏好设置高、中、低等多种防护级别 4. 支持勒索病毒防护	市、县各 1 套

表E.1 信息网络装备标准（续）

类别	名称	规格及说明	参考配置	备注
通讯线路	通信线路	互联网线路，带宽不小于100M	要配备多人共享上网设备	1条
	无线上网与通讯	3G/4G/5G上网，主要用于现场执法，月流量不少于10G		按需配置
机房基础设施	网络及服务器机柜、电源、KVM	采用标准机柜，配置相应数量的机柜、电源及KVM设备		市级1套
	机房建设	装修、防静电、防雷、承重、综合布线等（按40平米计算）		市级1套
	UPS不间断电源	续航能力不小于2小时		市级1台
	机房精密空调	机房专用的精密空调（按照40平方米设计）		市级1台
	供电及消防系统	建议采用双供电系统		市级1套
系统运维支撑	系统运维	应配备专业技术支持能力的队伍和人员；保证系统运行资金投入		按需配置

附 录 F
(资料性)
业务管理制度目录

业务管理制度目录见表F. 1。

表 F. 1 业务管理制度目录

分类	制度名称
业务规范类	行政执法公示制度
	执法全过程记录制度
	重大执法决定法制审核制度
	随机监督抽查工作制度
	抽检样品管理制度
	非现场执法工作制度
	稽查工作规范
	案件办理工作规范
	重大活动卫生监督保障规范
	投诉举报受理制度
	卫生行政执法责任制度
	执法文书管理制度
	继续教育和培训工作制度
	卫生监督协管工作制度
	突发公共卫生事件应急处置规范
行风和廉政建设类	卫生行政执法人员行为规范
	行风廉政建设责任制

表F.1 业务管理制度目录（续）

分类	制度名称
	岗位轮换制度
	执法回避制度
	执法事务公开制度
信息管理类	信息化建设管理与维护制度
	卫生知识教育及法制宣传工作制度
	新闻宣传工作制度
	重要信息保密工作制度
配套管理类	执法记录仪使用管理规范
	移动执法终端使用管理规范
	移动执法终端单人装备标准
	询问调查室建设和管理规范
	听证室（陈述申辩室）建设和管理规范
	罚没物品管理制度
	快速检测设备管理制度
	应急装备管理制度

参 考 文 献

- [1] 中华人民共和国财政部、中华人民共和国司法部. 综合行政执法制式服装和标志管理办法:财行〔2020〕299号[Z] 中华人民共和国财政部、中华人民共和国司法部. 2020年12月9日.
- [2] 中华人民共和国卫生部. 卫生监督制、着装管理规定:卫办法监发〔2003〕103号[Z] 中华人民共和国卫生部. 2003年8月7日.
- [3] 中华人民共和国卫生部. 关于规范卫生监督执法车辆外观标识的通知:卫办法监发〔2005〕210号[Z] 中华人民共和国卫生部. 2005年9月23日.
- [4] 中共中央办公厅 国务院办公厅. 党政机关公务用车管理办法. [Z] 中共中央办公厅 国务院办公厅. 2017年12月5日.
- [5] 中华人民共和国卫生部. 关于统筹管理卫生系统标识的通知:卫办发〔2011〕74号[Z] 中华人民共和国卫生部. 2011年9月16日.
-